



Mariage du àh.....

entre

M



.....

et

M



.....

Dossier à remettre par les futur(e)s marié(e)s qui doivent se présenter ENSEMBLE en Mairie.

Pièces à fournir :

- extrait d'acte de naissance (à retirer dans votre mairie de naissance au plus tôt 3 mois avant le mariage)
 - justificatif de domicile
 - copie de votre pièce d'identité
 - copie de l'acte de mariage (si précédente union)
 - La copie de l'acte de décès du conjoint s'il y a lieu
 - L'attestation du Notaire s'il y a un contrat de mariage
 - Si vous avez un ou des enfant(s) commun(s) : copie du livret de famille
- ⇒ pour les étrangers non européens uniquement
- certificat de coutume
 - certificat de célibat

Remplir tout le dossier :

- la fiche de renseignements des époux(es)

(Les futur(e)s époux(es) doivent choisir l'ordre dans lequel seront établis l'acte de mariage et le livret de famille)

- la fiche de renseignements des témoins

↪ ECHANGE DES ALLIANCES EN MAIRIE

OUI

NON

↪ AUTORISEZ-VOUS LA VOIX DU NORD À PUBLIER VOTRE PHOTO DE MARIAGE ?

OUI

NON

↪ AUTORISEZ-VOUS LA PUBLICATION DU MARIAGE DANS LE JOURNAL COMMUNAL ?

OUI

NON

FICHE DE RENSEIGNEMENTS

(Les futur(e)s époux(ses) doivent choisir l'ordre dans lequel seront établis l'acte de mariage et le livret de famille)

NOM (en lettres capitales) :

Prénoms :

Né(e) le à

Département

Nationalité (au moment du mariage)

Profession :

Domicilié(e) à :

.....

Résidant à

..... depuis au moins un mois.

Situation antérieure au mariage :

célibataire veuf(ve) divorcé(e) depuis le

Fils/fille de (Nom patronymique et prénoms)

.....

demeurant à :

....., décédé(e) le

Employé(e) en qualité de

Salarié(e) ? oui non ou retraité(e) : oui non

et de (Nom patronymique et prénoms)

.....

demeurant à :

....., décédé(e) le

Employé(e) en qualité de

Salarié(e) ? oui non ou retraité(e) : oui non

NOM (en lettres capitales) :

Prénoms :

Né(e) le à

Département

Nationalité (au moment du mariage)

Profession :

Domicilié(e) à :

.....

Résidant à

..... depuis au moins un mois.

Situation antérieure au mariage :

célibataire veuf(ve) divorcé(e) depuis le

Fils/fille de (Nom patronymique et prénoms)

.....

demeurant à :

....., décédé(e) le

Employé(e) en qualité de

Salarié(e) ? oui non ou retraité(e) : oui non

et de (Nom patronymique et prénoms)

.....

demeurant à :

....., décédé(e) le

Employé(e) en qualité de

Salarié(e) ? oui non ou retraité(e) : oui non

RENSEIGNEMENTS COMMUNS

Adresse du futur domicile conjugal :

Contrat de mariage : oui non, si oui, contrat signé ou à signer chez Maître, notaire à

Les Témoins

Les témoins doivent être âgés de 18 ans révolus, sans distinction de sexe.
Des époux peuvent être témoins ensemble. Le père et la mère de l'un des futurs époux peuvent être témoins du mariage si, en raison de l'âge de leur enfant, ils n'ont plus à donner leur consentement.
Un mineur peut être témoin s'il est émancipé soit par le mariage soit par décision du Juge d'Instance.

TRES IMPORTANT : Tous les témoins doivent **impérativement** être présents le jour du mariage

↳ **Joindre la copie de la pièce d'identité de chaque témoin**

Cette feuille doit être remplie très lisiblement par les intéressés eux-mêmes afin d'éviter les erreurs dans la rédaction de l'acte.

O B L I G A T O I R E	1 NOM PATRONYMIQUE :
	Nom d'usage :
	Prénoms :
	Né(e) le à
	Profession :
	Adresse :
	2 NOM PATRONYMIQUE :
	Nom d'usage :
	Prénoms :
	Né(e) le à

F A C U L T A T I F	3 NOM PATRONYMIQUE :
	Nom d'usage :
	Prénoms :
	Né(e) le à
	Profession :
	Adresse :
	4 NOM PATRONYMIQUE :
	Nom d'usage :
	Prénoms :
	Né(e) le à